

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUANUCO
Denominación del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA
Dependencia funcional: NO APLICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con un Comunicador Social para realizar las labores de comunicación y fortalecimiento en la redacción, corrección de texto y proporcionar material informativo en nuestras redes sociales del Hospital Regional Hermilio Valdizan.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de material informativo para su difusión a través de los medios de comunicación
 - 2 Elaboración de notas de prensa para los diarios, guiones para los videos.
 - 3 Remisión de material informativo a medios de comunicación de nuestra localidad.
 - 4 Proporcionar el material informativo para las redes sociales.
 - 5 Realizar entrevistas y transmisiones en vivo.
 - 6 Ejecutar reuniones de mejora entre la unidad de seguros y áreas administrativas y asistenciales del HRHRVM
 - 7 Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados obtenidos de las auditorías realizadas por las IAFAS (PCPP, SME, PSA, aseguradoras)
- Otras funciones que se asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamentos, Oficinas Servicios y areas , del Hospital Regional Hermilio Valdizan de Huanuco

Coordinaciones Externas

Direcion Regional de Salud - Huanuco, instituciones publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Conocimiento en herramientas audiovisuales
- (2) Conocimiento en ofimática
- (3) Conocimiento en Marketing Digital

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			



Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Uno (01) año de experiencia general en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
Uno (1) año experiencia sector publico y privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia laboral mínima de seis (6) meses realizando funciones al cargo.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2,614.19 (Dos mil seiscientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Mermillo Valdizán Medrano" Nivel II-2

Méd. Gustavo Alipio Barrera Sulca
CMP: 20521 — RNE: 9252
DIRECTOR EJECUTIVO